|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **آرم دانشگاه تهرانمعاونت پژوهش و فناوری** | | | |
| مشخصات سند | | | |
| **عنوان سند** |  | | |
| **شماره سند** | به عنوان مثال: LIB-1401-100-ABC-V.1 | | |
| **نوع سند**  (آییننامه/شیوه نامه/ دستورالعمل) |  | | |
| **شماره ویرایش** |  | | |
| **تعداد صفحه** |  | | |
| اقدام کنندگان | | | |
| تهیه کننده  (اداره کل/ اداره/... ) |  | | |
| پدیدآورندگان |  | | |
| **تایید کننده** | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|  |  |  |
| **تصویب کننده** | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|  |  |  |
| حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن به دانشگاه تهران تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر ماخذ بلامانع است. | | | |
| این سند ( آیین نامه/شیوه نامه/ دستورالعمل) در تاریخ ........ در ........... به تصویب رسیده و لازم الاجرا است. | | | |
| تاریخ و شماره ابلاغ سند | | | |
| آدرس: تهران – دانشگاه تهران – معاونت پژوهش و فناوری - ....  شماره تماس:  نمابر: | | | |

**مقدمه**

دانشگاه تهران در راستای گذر از نسل سوم دانشگاه ها (پژوهش محور) و تبدیل شدن به دانشگاه کارآفرین، با بهره گیری مناسب از توانمندی های منابع انسانی خبره و تجهیزات، نسبت به تبیین برنامه های جامع تحقیقات دانشگاهی اقدام می نماید. آیین نامه حاضر به منظور هماهنگی و یکپارچه سازی چارچوب "برنامه جامع تحقیقات دانشگاه" تدوین شده است.

1. **تعاریف**
   1. برنامه: منظور "برنامه جامع تحقیقات هسته پژوهشی" است که بر اساس مفاد این آیین نامه تدوین می شود. یک مسیر تحقیقاتی جامع است که بر اساس آن هر هسته پژوهشی با برنامه ریزی های لازم، پروژه های تحقیقاتی و پارساهای تحصیلات تکمیلی آتی خود را تدوین و برای رسیدن به اهداف این برنامه تلاش می نماید. لذا برنامه متشکل از چندین زیرپروژه تحقیقاتی و فناوری می باشد.
   2. پارسا: منظور پایان نامه و رساله های دانشجویی است.
   3. گروه آموزشی: کوچک ترین جز از ساختار آموزشی دانشگاه است که در یک یا چند رشته تحصیلی یا زمینه تخصصی مشخص و مصوب، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده دار امور آموزش و پژوهش و برنامه ریزی فعالیت های ذیربط می باشد و با اخذ مجوز رشته تحصیلی از شورای گسترش آموزش عالی وزارت و کسب مجوز از هیات رئیسه دانشگاه ایجاد می شود (مصوبه هیات امنا به تاریخ 23/12/1400)
   4. هسته پژوهشی: منظور کوچک ترین واحدی است که در دانشگاه مسئول برنامه ریزی و انجام فعالیت های پژوهشی گروهی است و مطابق مفاد این آیین نامه تشکیل می شود.
   5. شورا: منظور همان شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.
   6. اداره کل: منظور اداره کل برنامه ریزی و سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه است.
   7. خبرگان صنعت: منظور فردی است دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد که در موضوع هسته پژوهشی دارای تخصص باشد و حداقل 5 سال سابقه کار مرتبط در سطوح بالای صنعت داشته باشد.
2. **هدف**
   1. جهت دهی به فعالیت های پژوهشی دانشگاه به ویژه پارسا، در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آتی کشور و تحقق اهداف کلان دانشگاه
   2. بسترسازی انجام کلان پروژه ها بر مبنای روش تفکر سیستمی
   3. شکل گیری لبه رقابت دانشگاه
   4. تقویت فعالیت های پژوهشی گروهی و بین رشته ای
   5. ایجاد بانک اطلاعاتی توانمندی های علمی و پژوهشی دانشگاه
   6. کمک به برنامه ریزی جذب اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه های پژوهشی مورد نیاز
3. **نحوه تشکیل هسته پژوهشی**
   1. هر هسته پژوهشی شامل حداقل دو نفر عضو هیات علمی همان گروه آموزشی است که دارای علایق و توانمندی مشترک یا مکمل پژوهشی می باشند.
   2. عضویت خبرگان صنعت در هسته های پژوهشی، مجاز می باشد.
   3. دارای برنامه جامع تحقیقات است که توسط اعضای هسته تدوین و به تصویب رسیده است.
   4. مسئولیت امور اداری هسته پژوهشی، با توافق اعضا بر عهده یکی از اعضای هسته پژوهشی است که به عنوان "مسئول هسته" و به صورت رسمی به مدیر گروه آموزشی معرفی می شود.

تبصره1: هر عضو هیات علمی می تواند عضو رسمی یک هسته پژوهشی و عضو مدعو یک هسته پژوهشی دیگر از سایر گروه های آموزشی باشد.

تبصره 2: اضافه شدن عضو جدید به هسته پژوهشی، با تایید رسمی کلیه اعضای هسته، تایید مدیر گروه آموزشی و تصویب شورای پژوهشی (علمی) دانشکده/ دانشکدگان امکان پذیر می باشد.

تبصره 3: حکم خبرگان صنعت، پس از تایید برنامه جامع تحقیقاتی هسته پژوهشی به درخواست مدیر گروه آموزشی و با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می گردد. دانشگاه هیچ تعهد مالی یا استخدامی در قبال خبرگان صنعت ندارد.

1. **مشخصات برنامه**
   1. برنامه به صورت 3 ساله تدوین و تصویب می شود.
   2. محورهای برنامه می بایست در راستای تحقق اهداف گروه آموزشی (مصوب شورا) باشد.
   3. برنامه می بایست به صورتی تدوین شود‏ که منابع ‏نرم‌افزاري (جذب اعضاي هيئت علمي جديد و پذيرش دانشجويان تحصيلات تکميلي) و سخت‌افزاري (تجهيزات و امکانات آزمايشگاهي و کارگاهي) گروه‌ آموزشي نيز در همان جهت گسترش يابد.
   4. برنامه پس از تدوین توسط هسته پژوهشی، با دریافت تاییدیه از شورای پژوهشی دانشکده/ دانشکدگان برای تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع می شود.
   5. مسئولیت اجرای برنامه بر عهده هسته پژوهشی و مسئولیت نظارت بر اجرای برنامه بر عهده مدیر گروه آموزشی و اداره کل است.
   6. چارچوب تدوین برنامه شامل موارد ذیل و مطابق فرم پیوست شماره یک همین آیین نامه می باشد:
      1. عنوان برنامه
      2. مشخصات اعضای هسته پژوهشی
      3. اهداف برنامه
      4. دلایل و ضرورت اجرای برنامه
      5. زمینه های همکاری بین رشته ای
      6. دستاوردهای مورد انتظار
      7. زمانبندی اجرای برنامه
      8. نیازمندی های نرم افزاری و سخت افزاری
      9. طرح مالی

تبصره 4: هر هسته پژوهشی در میانه اجرای برنامه، می تواند برای یک بار نسبت به اصلاح و بهبود برنامه اقدام و برای اخذ مصوبه جدید ارسال نماید. بدیهی است اصلاحات نمی تواند کلیات برنامه مصوب را تغییر دهد.

1. **سایر ضوابط**
   1. گزارش پیشرفت اجرای برنامه به صورت فصلی توسط هسته پژوهشی تهیه و با تایید مدیر گروه آموزشی، سپس تایید معاون پژوهشی (علمی) دانشکده/ دانشکدگان، به تصویب اداره کل می رسد. موارد اختلاف نظر به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع خواهد شد.
   2. کلیه پرداخت های مالی به هسته های پژوهشی، پس از ارزیابی و تایید توسط گروه آموزشی، معاون پژوهشی (علمی) دانشکده/دانشکدگان و تایید اداره کل، به صورت مرحله ای قابل انجام می شود.
   3. جذب عضو هیات علمی جدید بر اساس نیازهای هسته پژوهشی، با تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، از طریق معاونت آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

اين آیین نامه در 5 ماده و 4 تبصره در تاريخ ............... به تصويب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران رسيد.