

دستورالعمل

حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به
فضای کار اشتراکی نوآوری

ماده ۱- مقدمه

با عنایت به ضرورت تقویت و توسعه زیست‌بوم نوآوری کشور و به منظور تعریف یک ساختار واحد و نظام‌مند برای حمایت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور از فضای کار اشتراکی نوآوری و ساماندهی و حمایت هدفمند از نهادهای مستعد در شکل‌گیری و توسعه کسب و کارهای فناور و دانش بنیان، دستورالعمل حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به فضای کار اشتراکی نوآوری، به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲- معاونت: منظور "معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری" است.
- ۲-۲- دفتر: منظور "دفتر توسعه زیرساخت های زیست بوم نوآوری" است.
- ۳-۲- مرکز: منظور "مرکز شتابدهی نوآوری پارک فناوری پردیس" است.
- ۴-۲- فضای کار اشتراکی نوآوری: فضای کاری منعطف که به صورت مشترک در اختیار افراد یا تیم های ایده پرداز، کسب و کارهای نوپا (استارت‌آپ ها) و آزادکاران به منظور استقرار و تسهیل در شکل‌گیری شبکه های ارتباطی قرار داده می‌شود.
- ۵-۲- نهاد موسس: نهادی است که فضای کار اشتراکی ذیل حمایت و در یکی از زیرساخت‌های متعلق به آن تشکیل می‌شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات دفتر

- ۱-۳- سیاستگذاری، راهبری و نظارت بر روند اعتبار بخشی و ارائه گواهی صلاحیت به فضاهای کار اشتراکی نوآوری؛
- ۲-۳- نظارت و ارزیابی مستمر بر فضاهای کار اشتراکی نوآوری دارای گواهی صلاحیت؛
- ۳-۳- تعیین شاخص‌ها، اوزان و سایر شرایط و استانداردهای لازم برای اعتباربخشی فضای کار اشتراکی نوآوری؛
- ۴-۳- بازنگری و به‌روزرسانی دستورالعمل و شاخص‌های ارزیابی در صورت نیاز؛
- ۵-۳- تهیه و بروز رسانی بسته های حمایتی جهت فضای کار اشتراکی دارای صلاحیت؛
- ۶-۳- ایجاد بستر حمایتی جهت توسعه تعاملات فضای کار اشتراکی دارای صلاحیت با سایر ارگان‌های دولتی و خصوصی؛

ماده ۴- اهداف فضای کار اشتراکی نوآوری

- ۱-۴- کمک به شبکه‌سازی بین کارآفرینان، صاحبان ایده و سایر فعالان زیست بوم نوآوری؛
- ۲-۴- کمک به تعامل تیم‌ها و افراد با یکدیگر و با سرمایه‌گذاران؛
- ۳-۴- کاهش هزینه استقرار افراد، تیم‌ها، آزادکاران (فری لَنسرها) و شرکت های نوپای فناورانه و نوآورانه؛
- ۴-۴- بسترسازی جهت تشکیل تیم‌های کاری؛

ماده ۵- خدمات قابل ارائه در فضای کار اشتراکی نوآوری

- ۱-۵- ارائه فضای کاری مناسب به منظور استقرار افراد و کسب و کارهای نوپای فناورانه و نوآورانه؛
- ۲-۵- ارائه تجهیزات اداری و تخصصی به منظور فعالیت افراد و کسب و کارهای نوپا؛

- ۳-۵- ارائه خدمات حقوقی، اداری، مالی، مالیاتی و مشاوره ای برای استارت‌آپ های مستقر؛
۴-۵- ارائه خدمات به آزادکاران؛
۵-۵- برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی و نشست‌های انتقال تجربه؛
۶-۵- معرفی به سرمایه‌گذاران و ایجاد فرصت های سرمایه‌گذاری جهت تأمین بخشی از نیازهای مالی اولیه شرکت-های نوپا؛
۷-۵- کمک به تشکیل تیم‌های کاری و کسب و کارهای نوپا؛

ماده ۶- شرایط و معیارهای ارزیابی متقاضیان و ارائه گواهی صلاحیت

- ۱-۶- دارا بودن شخصیت حقوقی غیردولتی (بیش از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به سازمان‌ها و نهادهای دولتی نباشد)؛
۲-۶- نهاد مؤسس با حداقل (۳) سال تجربه مفید و موثر فعالیت در زیست‌بوم نوآوری کشور، قدرت تعامل و شبکه سازی، حسن همکاری و شهرت در زیست بوم، سابقه برگزاری و راهبری رویدادهای کارآفرینی، آشنا به مباحث و اصول حقوقی، اداری و مالی و مالیاتی و ...؛
۳-۶- تخصیص حداقل (۴۰۰) مترمربع فضای کار خالص (بدون در نظر گرفتن اتاق ها، سالن ها و مشاعات) به همراه تخصیص فضای استراحتگاه، آشپزخانه/کافی شاپ، نمازخانه، اتاق جلسات، سالن رویداد، اتاق آموزش و اتاق سکوت؛
۴-۶- در نظر گرفتن فضای مورد نیاز برای هر نفر به طور متوسط ۵ مترمربع؛
۵-۶- ارائه اسناد مالکیت یا اجاره فضا توسط نهاد مؤسس؛
۶-۶- ارائه تعهد عدم تغییر مکان و کاربری حداقل به مدت (۳) سال؛
۷-۶- تأمین تأسیسات پایه، اینترنت و تجهیزات اداری مورد نیاز؛
۸-۶- ارائه خدمات کدپستی، تلفن ثابت، منشی گری، فکس، پرینت و کپی و سایر خدمات اداری؛
۹-۶- موقعیت مکانی با سهولت دسترسی مناسب؛
۱۰-۶- دارا بودن وب سایت؛
۱۱-۶- دارا بودن حداقل (۱) سال فعالیت مستمر در زمان ارائه درخواست؛
۱۲-۶- بهره برداری از حداقل (۵۰) درصد از ظرفیت فضای کار اشتراکی در زمان ارائه درخواست با استقرار تیم های استارت‌آپی و آزادکارانی که در حوزه های فناورانه و نوآورانه فعالیت دارند؛
۱۳-۶- برگزاری مستمر و موفق رویدادها و دوره های آموزشی (حداقل (۶) دوره آموزشی و رویداد در سال)؛
۱۴-۶- دارا بودن تیم/تیم‌ها به عنوان خروجی موفق در دوره فعالیت یک ساله (خروجی موفق با وجود حداقل یکی از معیارهایی مانند: ایجاد تیم‌های کاری، تشکیل کسب و کار مستقل، تکمیل طرح کسب و کار با قابلیت پذیرش یا جذب شده توسط سرمایه‌گذاران، شتابدهنده‌ها و ...، تعیین خواهد شد.)؛
۱۵-۶- ارائه برنامه راهبردی (۳) ساله و همچنین برنامه عملیاتی و محتوایی مشخص با برش سالیانه، برای تحقق و دستیابی به اهداف (شامل: برگزاری دوره های آموزش، رویدادها و نشست های انتقال تجربه، جذب تیم ها،

افراد و فری لنسرها، مشاوره سرمایه‌گذاری، پیش‌بینی و برآورد هزینه‌ها با تعیین سهم آورده (نهاد مؤسس و سایر حامیان) جهت راهبری برنامه‌ها، مدل درآمدزایی و ...؛
۱۶-۶- توانمندی مالی برای تأمین هزینه‌ها مطابق اهداف و برنامه‌های پیش‌بینی شده و بر اساس برنامه راهبردی سه (۳) ساله؛
۱۷-۶- ارائه سابقه فعالیت و میزان رضایت خدمت گیران؛

تبصره: در صورت ارائه قرارداد اجاره فضا به مدت کمتر از (۳) سال، فضای کار اشتراکی ملزم به ارائه مشخصات فضای جدید اختصاص یافته است و مکان جدید، متناسب با شاخص‌های این دستورالعمل مورد ارزیابی مجدد قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- نحوه اعطای گواهی صلاحیت و حمایت از فضای کار اشتراکی نوآوری

- ۱-۷- به فضاهای اشتراکی نوآوری در حال بهره برداری در صورت صلاحیت متقاضی و کسب شرایط ماده (۶)، گواهی صلاحیت با مدت اعتبار (۲) ساله توسط معاونت اعطا می شود.
- ۲-۷- تمدید گواهی صلاحیت، بر اساس نتایج ارزیابی ادواری صورت می گیرد.
- ۳-۷- فضاهای اشتراکی نوآوری دارای گواهی صلاحیت، جهت اخذ مجوز دانش بنیانی به معاونت توسعه شرکت‌های دانش بنیان معرفی می شوند.
- ۴-۷- هر فضای اشتراکی نوآوری می تواند در یک بازه زمانی یک ساله، فقط (۱) بار درخواست ارائه گواهی صلاحیت را ارائه نماید. در صورت عدم کسب امتیازات لازم، فضای کار اشتراکی نوآوری حداکثر (۲) ماه فرصت خواهد داشت تا نسبت به تکمیل مستندات و ارتقا شرایط متناسب با ملاک ها و معیارهای ارزیابی، جهت تکمیل فرایند بررسی اقدام نماید.
- ۵-۷- کلیه حمایت‌های مادی و معنوی معاونت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری پس از بررسی و ارزیابی متقاضیان مطابق این دستورالعمل، صورت می‌گیرد. هرگونه حمایت‌های معاونت منوط به مشارکت مالی نهاد موسس یا بهره بردار، قرار گرفتن موضوع فضاهای اشتراکی نوآوری متقاضی در اولویت های معاونت، وجود طرح توجیهی و طرح کسب و کار و مشارکت سایر نهادها و بخش خصوصی خواهد بود.
- ۶-۷- در صورت وجود سابقه همکاری نهاد موسس با معاونت، مطلوبیت عملکرد گذشته نیز مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.

ماده ۸- شرایط ابطال گواهی صلاحیت

موارد زیر موجب ابطال گواهی صلاحیت فضای کار اشتراکی می‌شود:

- احراز عدم اصالت و صحیح بودن مدارک ارائه شده؛
- صدور حکم محکومیت کیفری برای نهاد موسس؛
- عدم اعلام تغییرات اساسی فضای کار اشتراکی که منجر به کاهش چشمگیر کیفیت خدمات آن شود؛
- عدم همکاری در بازدیدها و عدم ارائه گزارشات ادواری؛
- عدم پایبندی به طرح کسب و کار و مدل توسعه ای و مالی ارائه شده؛

○ تصمیم گیری پس از دریافت شکایت و بررسی گزارش بازرسان؛

تبصره ۱- در صورت اعتراض به ابطال گواهی، فضای کار اشتراکی حداکثر ظرف (۱۵) روز کاری پس از صدور ابلاغ لغو، می تواند اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات ارائه نمایند. نتیجه بررسی ظرف مدت (۲۰) روز کاری به متقاضی اعلام می شود.

تبصره ۲- در صورت ابطال گواهی، کلیه قراردادهای منعقد شده با فضای کار اشتراکی کان لم یکن تلقی می گردد و فضای کار اشتراکی موظف است حمایت های مالی دریافتی را عودت نماید.

تبصره ۳- در صورت ابطال گواهی، متقاضیان تا (۲) سال نمی توانند درخواست مجدد گواهی را ارائه نمایند.

ماده ۹- فرآیند اجرایی

۱-۹- متقاضیان موظف به ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز، از طریق سامانه مربوطه می باشند.

۲-۹- دفتر جهت ارزیابی فضاهای اشتراکی متقاضی، از ظرفیت مرکز شتابدهی پارک پردیس بهره گیری می نماید.

این دستورالعمل در (۹) ماده و (۴) تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۲۸ به تایید معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.